

E-ÜGYINTÉZÉS – Beiratkozás általános iskolába

A. Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni az intézmény KRÉTA felületére, ahol a menüben látható az **e-Ügyintézés** menüpont.

Legutóbbi értékelések	
4	tört február 28.
5	angol február 27.
5	fizika február 27.
5	fizika február 27.
5	viz.kult február 22.
5	biosz február 22.

Legutóbbi mulasztások	
február 20. szerda	Hiányzás 6 db tanóra
február 19. kedd	Hiányzás 4 db tanóra
február 05. kedd	Hiányzás 4 db tanóra
február 01. péntek	Hiányzás 7. óra (történelem)
január 16. szerda	Hiányzás 5 db tanóra
január 11. péntek	Hiányzás 7 db tanóra

Legutóbbi feljegyzések	
Felszerelésihiány Csernok Gyula	február 21.
Felszerelésihiány Csernok Gyula	február 15.
Szaktárgyi dicséret Péntek Attiláné	január 22.
Szaktárgyi dicséret Péntek Attiláné	január 16.
Felszerelésihiány Csernok Gyula	január 9.
Felszerelésihiány Csernok Gyula	november 21.

Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére** és a **bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik**. Ez a felület így néz ki:

- BEIRATKOZÁS**
 - Beiratkozás általános iskolába - BAI
 - Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
 - Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
 - Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogvisztonnyal - BNTTJ
 - Átíratkozás intézmények között - ÁIK
- KIIRATKOZÁS**
 - Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
 - Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogvisztonnyal - KNNTJ
 - Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTI
 - Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK
 - Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB
- TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS**
 - Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK
 - Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM
 - Tanulói mulasztás igazolása - TMGI
 - Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK
 - Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST
 - Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése - TSMT
- BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS**
 - Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI
 - Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV

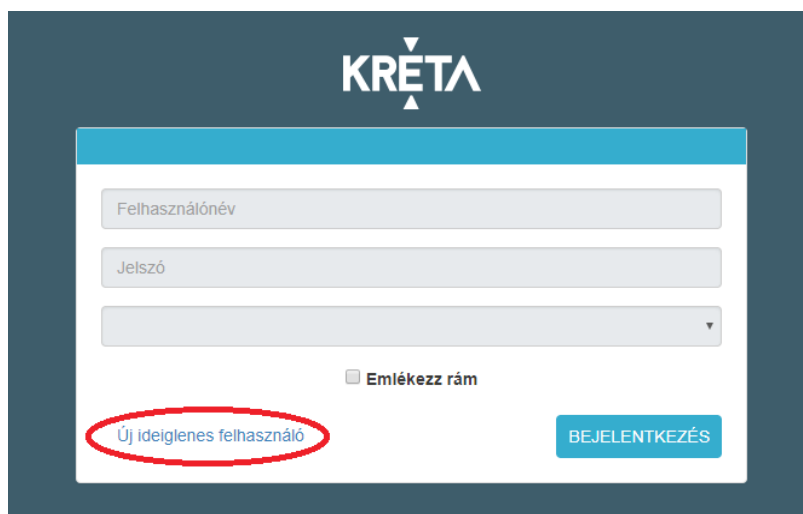
Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

B. Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben nem rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

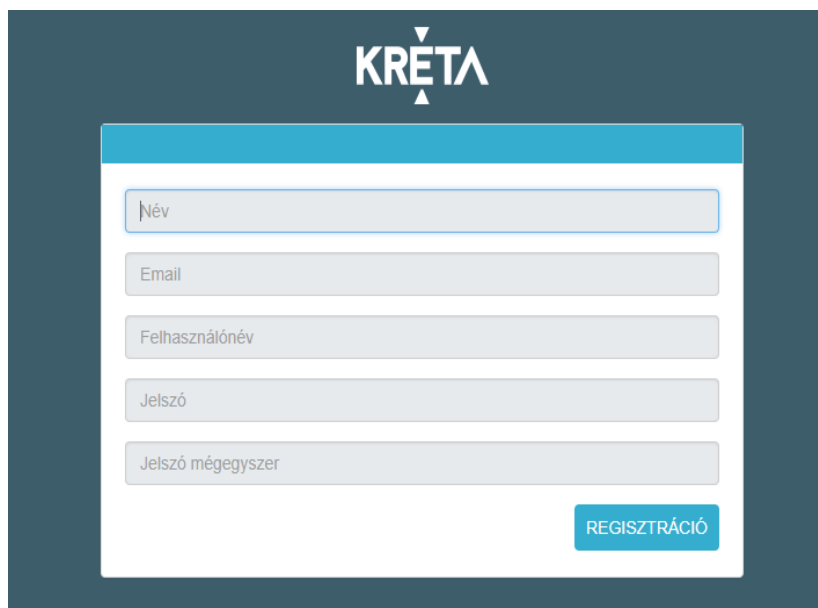
Az e-ügyintézési modul eléréséhez új ideiglenes felhasználóként történő regisztrációhoz a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő

[Új ideiglenes felhasználó](#)

'Bejelentkezés' gombra kattintva, majd az [Új ideiglenes felhasználó](#) - funkciót kiválasztva hozhatunk létre ideiglenes belépési jogosultságot (pl. bizonyítványmásodlat-igényléshez, általános iskolai beiratkozáshoz).



A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (családnév és keresztnév(ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia).




Ezt követően a bejelentkezési felületre visszatérve, intézmény kiválasztása nélkül (a 3. legördülő menüsor üresen hagyásával) tudunk bejelentkezni.

Kiválasztjuk a Beiratkozás általános iskolába – BÁI menüpontot.

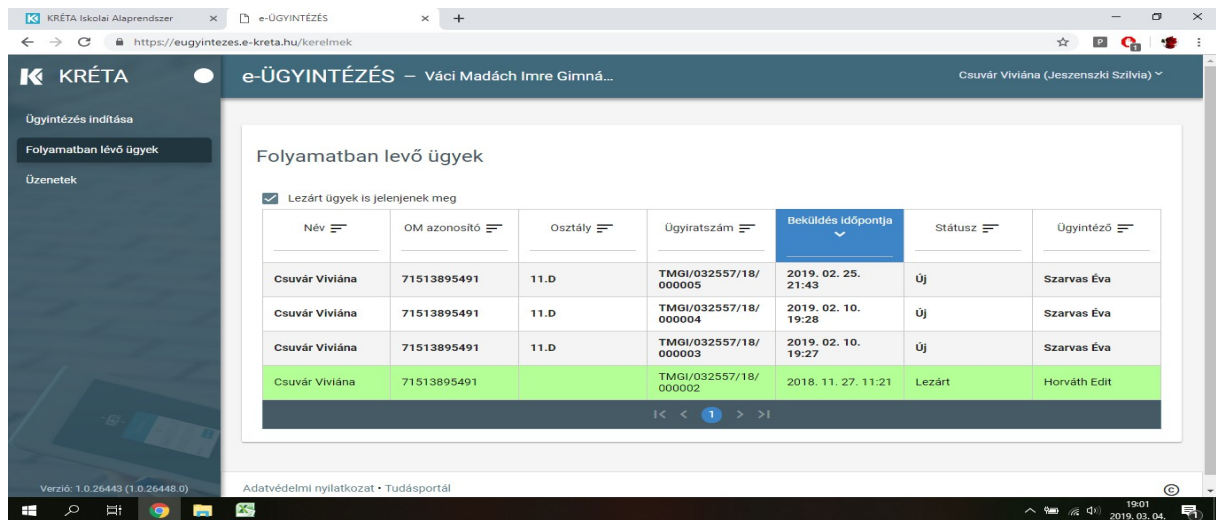
Beiratkozás általános iskolába - BAI

Az elektronikus űrlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált ún. OM (oktatási) azonosítóval.
2. A választott intézménynél az intézmény neve mező ún. önkitöltő-típusú mező, amely azt jelenti, hogy a szövegmező kitöltésekor az első három karakter megadásával a program megjeleníti a rendszerben tárolt, nevében az adott karaktersort tartalmazó intézményeket a keresés megkönnyítése és meggyorsítása érdekében.
3. A kérelem indoklása nem kötelező, kivétel, ha nem a körzetes iskolába jelentkezünk, mert ebben az esetben a választott iskola melletti érveken kívül meg kell adni a körzetes iskola nevét és címét is, amit ebben a szabadon szerkeszthető szöveges beviteli ablakban tehetünk meg.
4. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a  gombra kattintva rögzítsük a rendszerben.
5. A kérelmünk Előnézeti megtekintését követően a Beküldés gombra kattintva küldhetjük be.

Visszajelzés

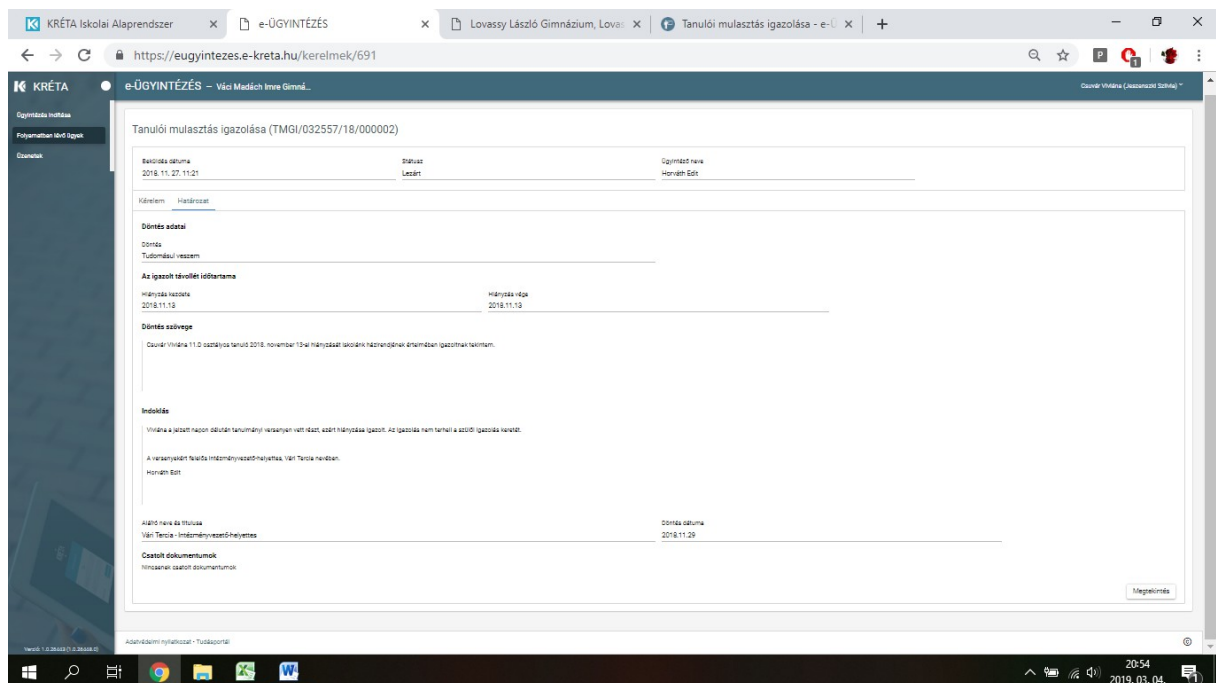
A folyamatban lévő ügyek megtekintése: az elindított ügyek listája a baloldalon lévő Folyamatban lévő ügyek menüpont alatt érhető el.



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application interface. The main content area displays a table titled "Folyamatban levő ügyek" (Active cases). A checkbox "Lezárt ügyek is jelenjenek meg" (Show closed cases) is checked. The table has the following columns: Név, OM azonosító, Osztály, Ügyiratszám, Beküldés időpontja, Státusz, and Ügyintéző. The data rows are as follows:

Név	OM azonosító	Osztály	Ügyiratszám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző
Csuvár Viviana	71513895491	11.D	TMGI/032557/18/000005	2019. 02. 25. 21:43	Új	Szarvas Éva
Csuvár Viviana	71513895491	11.D	TMGI/032557/18/000004	2019. 02. 10. 19:28	Új	Szarvas Éva
Csuvár Viviana	71513895491	11.D	TMGI/032557/18/000003	2019. 02. 10. 19:27	Új	Szarvas Éva
Csuvár Viviana	71513895491		TMGI/032557/18/000002	2018. 11. 27. 11:21	Lezárt	Horváth Edit

Az **elbírálásról** ezen a felületen kap visszajelzés (döntés/lezárt státusz)- rákattintva az ügyre megtekintheti és letöltheti a határozatot.



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application interface, displaying the details of a specific case titled "Tanulói mulasztás igazolása (TMGI/032557/18/000002)". The case status is "Lezárt" (Closed) and the case handler is "Horváth Edit". The interface includes sections for "Küldtem" (Sent), "Döntés adatai" (Decision data), "Az igazolt távolléti időtartama" (Duration of certified absence), "Döntés szövege" (Decision text), "Indoklás" (Justification), and "Alpénv és írásos" (Written and signed). The decision text states: "Csuvár Viviana 11.D osztályos tanuló 2018. november 13-ai hiányosságait igazolva négy napot elmulasztott. A hiányosságait igazolva négy napot elmulasztott. A hiányosságait igazolva négy napot elmulasztott." The decision date is 2018.11.29.

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseket az (*iskola e-mail*) címre küldhetik.

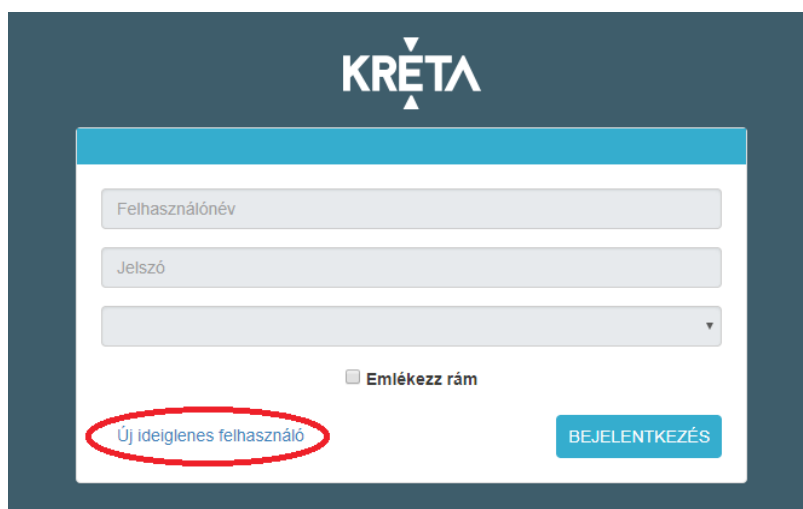
E-ÜGYINTÉZÉS

Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben nem rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Az e-ügyintézési modul eléréséhez új ideiglenes felhasználóként történő regisztrációhoz a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő

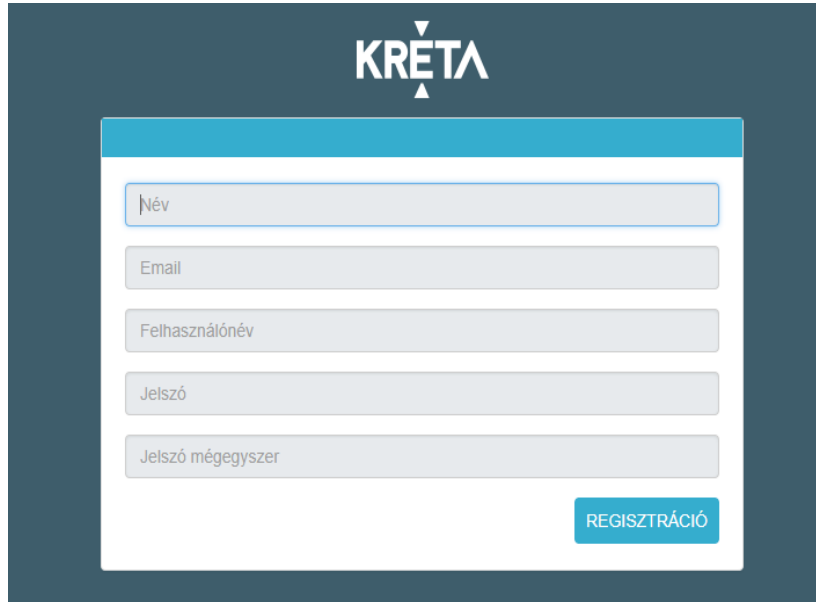
[Új ideiglenes felhasználó](#)

'Bejelentkezés' gombra kattintva, majd az - funkciót kiválasztva hozhatunk létre ideiglenes belépési jogosultságot (pl. bizonyítványmásodlat-igényléshez, általános iskolai beiratkozáshoz).



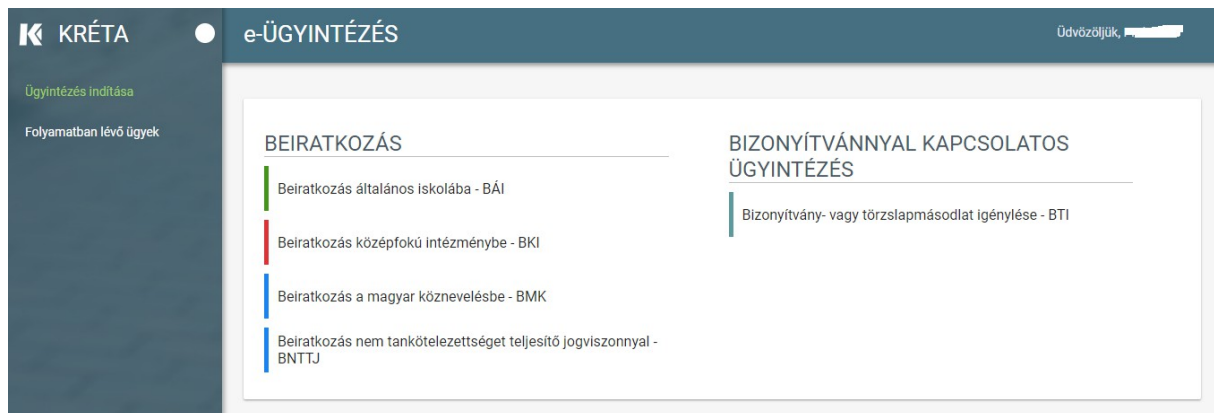
The image shows a screenshot of the KRÉTA login interface. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there is a login form with three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu. A checkbox labeled 'Emlékezz rám' is located below the dropdown. At the bottom left of the form, the link 'Új ideiglenes felhasználó' is circled in red. At the bottom right, there is a blue button labeled 'BEJELENTKEZÉS'.

A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (családnév és keresztnév (ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia).



The image shows a registration form for KRÉTA. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there is a white registration box with a blue header. Inside the box, there are five input fields: 'Név', 'Email', 'Felhasználónév', 'Jelszó', and 'Jelszó megegyezően'. A blue 'REGISZTRÁCIÓ' button is located at the bottom right of the form.

Ezt követően a bejelentkezési felületre visszatérve, intézmény kiválasztása nélkül (a 3. legördülő menüsor üresen hagyásával) tudunk bejelentkezni az e-ügyintézési felületre, ahol alábbi ügyeket intézhetjük online:



The image shows the e-ÜGYINTÉZÉS interface. The top navigation bar includes the KRÉTA logo, the text 'e-ÜGYINTÉZÉS', and a user profile icon labeled 'Üdvözöljük, [user name]'. On the left, there is a sidebar with 'Ügyintézés indítása' and 'Folyamatban lévő ügyek'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'BEIRATKOZÁS' and lists four options: 'Beiratkozás általános iskolába - BAI', 'Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI', 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK', and 'Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ'. The right column is titled 'BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS' and lists one option: 'Bizonyítvány- vagy törzslapmásolat igénylése - BTI'.

Bővebb információ elérhető az alábbi linken:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).